



НАЗИВ ПРОЦЕСА

Контакти са медијима

Шифра процеса:	П-10-ПР
Важи од:	01.03.2010.
Верзија:	2.0
Прилози:	Шематски приказ процеса Текстуално упутство
Неконтролисана копија уколико се одштампа	

ОВЈЕРИО/ЛА:

Представник руководства
за квалитет:

Мр Сања Малић

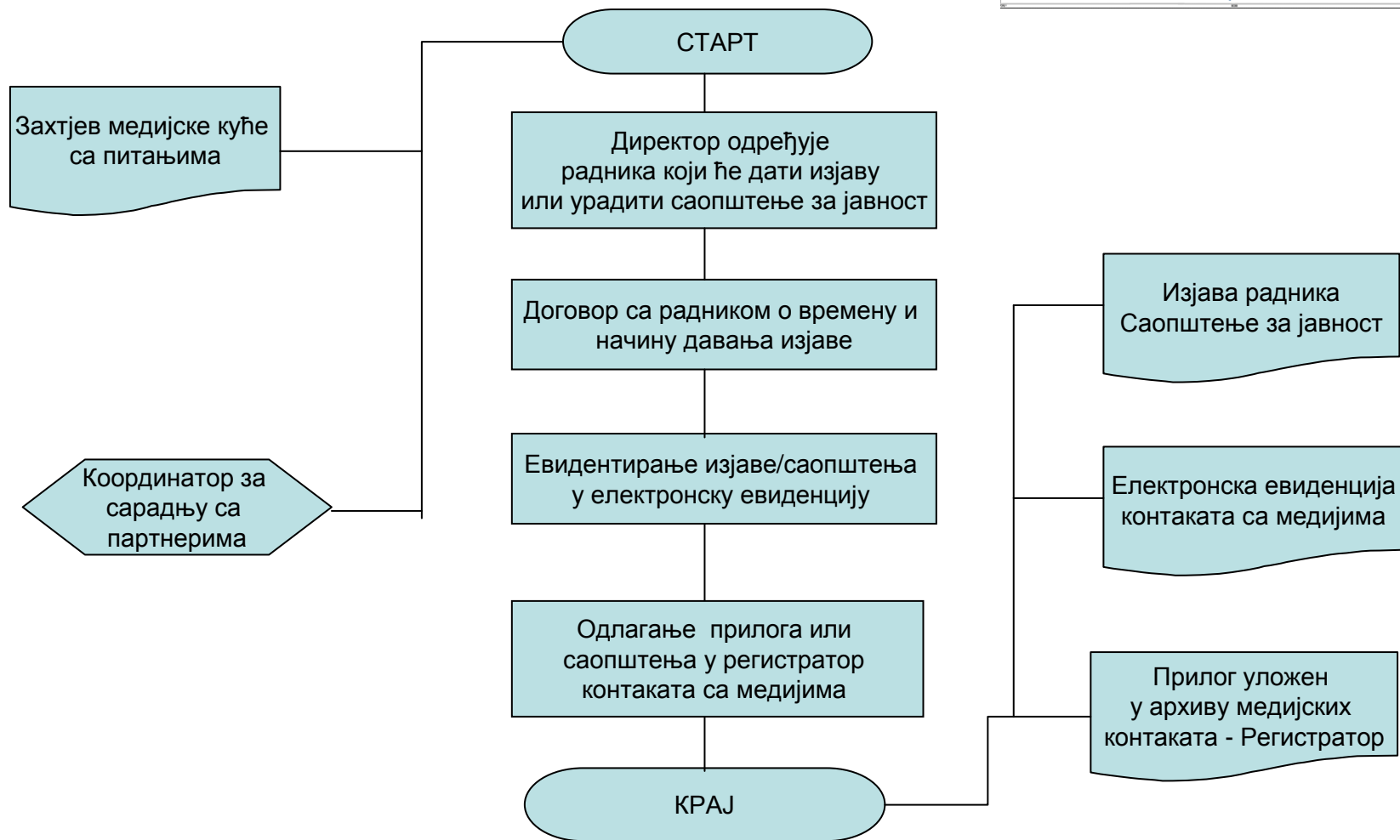
ОДОБРИО/ЛА:

ДИРЕКТОР:

Др Борка Вукајловић

Контакти са медијима

Неконтролисана копија уколико се одштапа





Република Српска
ЈУ „Центар за социјални рад“
Бања Лука

Republic of Srpska

PI "Social Work Centre"

B a њ а L u k a



УПУТСТВО

ОДГОВОРНА ОСОБА	КООРДИНАТОР ЗА САРАДЊУ СА ПАРТНЕРИМА
ТЕКСТУАЛНО УПУТСТВО	<ol style="list-style-type: none">1. Медији питања постављају писмено са јасно назначеном темом и емисијом за коју се прилог припрема или који је тип чланка у питању, односно да ли им је потребна писмена изјава или гостовање у емисији, тј. укључење. Захтјеви од стране медија достављају се факсом или електронском поштом.2. Директорица доноси одлуку који стручни радник Центра ће дати изјаву, и захтјев медијске куће сигнира том раднику водећи рачуна о оптерећености појединих радника.3. Координатор за сарадњу са партнерима контактира медијску кућу и стручног радника са којим договара давање изјаве,4. Координатор за сарадњу са партнерима евидентира датум давања изјаве, тему и име стручног радника који је дао изјаву, медијску кућу и контакт новинара у електронску евиденцију, а штампану верзију чува у регистратору Медији.5. Прилог или чланак се копира и одлаже у архиву контаката, или се од радио/телевизијске куће тражи снимак на CD.
ЦИЉ	Што ефикасније извјештавање јавности – 90% договора координатора и новинара у року од 24 сата. 80% одговора стручног радника о термину за изјаву и давање изјаве у року од 48 сати
ПАРАМЕТРИ ЗА МЈЕРЕЊА	Све изјаве евидентирани у електронској евиденцији и у регистратору